

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

UNIDAD ORGÁNICA: INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “SEÑOR DE GUALAMITA” – LÁMUD 2026



Nº. ORD.	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/	DERECHO DE PAGO % UIT Y S/		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	PLAZO ATENCIÓN
				% UIT - 2025 S/ 5,350.00	S/				
1	DERECHO DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE ADMISIÓN	- Solicitud dirigida al director - Declaración Jurada - Partida de nacimiento - Certificado de Estudios de Secundaria Original - Copia DNI o Carnet de Extranjería - Dos Fotografías Tamaño carnet	S/.150.00	0.03	S/.150.00	Secretaría General	Jefe de Unidad Administrativa	Jefe de Unidad Académica	Automático
2	DERECHO DE MATRICULA	- Boleta de Pago	S/.130.00	0.02	S/.130.00	Tesorería	Unidad Académica	Unidad Académica	03 días antes del inicio de clases
3	CONSTANCIA DE INGRESO AL EXAMEN DE ADMISIÓN	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.30.00	0.01	S/.30.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Dirección	03 Días
4	DERECHO DE MATRICULA EXTEMPORÁNEA	- Boleta de Pago	S/.180.00	0.03	S/.180.00	Tesorería	Unidad Académica	Unidad Académica	05 días de iniciado las clases
5	DERECHO DE TRASLADO EXTERNO	- Solicitud dirigida al director - Constancia de Vacante - Certificado de Educación Superior - Dos Fotografías Tamaño carnet	S/.500.00	0.09	S/.500.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	Periodo Vacacional

6	DERECHO DE TRASLADO INTERNO	- Solicitud dirigida al director - Constancia de Vacante - Certificado de Educación Superior - Dos Fotografías Tamaño carnet	S/.500.00	0.09	S/.500.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	Periodo Vacacional
7	CONVALIDACION DE UNIDADES DIDACTICAS (POR U.D.)	- Solicitud dirigida al director - Sílabos - Certificado de Educación Superior - Copia DNI.	S/.50.00	0.009	S/.50.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	05 días
8	PROCESO DE RECUPERACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS (POR U.D.)	- Boleta de Pago	S/.30.00	S/.0.01	S/.30.00	Tesorería	Unidad Académica	Unidad Académica	01 día
9	FICHAS DE PRACTICAS POR MODULO (por Módulo 02 juegos)	- Boleta de Pago	S/.20.00	S/.0.004	S/.20.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	01 día
10	LICENCIA DE ESTUDIOS.	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago - Constancia de Ingreso y/o de estudios	S/.200.00	0.037	S/.200.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	03 días
11	REINCORPORACIÓN	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.100.00	0.019	S/.100.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	03 días
12	EVALUACION EXTRAORDINARIA (por UD)	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.120.00	0.022	S/.120.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	03 Días
13	EXPEDICION DE SILLABUS (por UD)	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.5.00	0.001	S/.5.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	03 Días
14	PLAN CURRICULAR POR CARRERA PROFESIONAL (por UD)	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.5.00	0.001	S/.5.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	03 Días
15	RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago - Partida de Nacimiento - Copia Legalizada de DNI	S/.50.00	0.009	S/.50.00	Secretaria General	Unidad Académica	Dirección	03 días
16	RECORD ACADEMICO	- Solicitud dirigida al director	S/.25.00	0.005	S/.25.00	Secretaría	Unidad	Unidad	05 días

16	I CICLO	- Boleta de Pago	S/.25.00	0.005	S/.25.00	Académica	Académica	Académica	05 días
17	RECORD ACADEMICO II CICLO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.30.00	0.006	S/.30.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	05 días
18	RECORD ACADEMICO III CICLO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.35.00	0.007	S/.35.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	05 días
19	RECORD ACADEMICO IV CICLO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.40.00	0.007	S/.40.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	05 días
20	RECORD ACADEMICO V CICLO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.45.00	0.008	S/.45.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	05 días
21	RECORD ACADEMICO VI CICLO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.50.00	0.009	S/.50.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Unidad Académica	03 días
22	CONSTANCIA DE PRACTICAS POR MODULO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.30.00	0.006	S/.30.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Dirección	03 Días
23	CONSTANCIA DE PRACTICAS MODULARES- TITULACION	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.150.00	0.028	S/.150.00	Secretaria	Unidad	Dirección	03 días
24	CONSTANCIA DE TRABAJO Y/O CRDENCIAL	- Solicitud dirigida al director Boleta de Pago	S/.40.00	0.007	S/.40.00	Secretaría General	Unidad Administrativa	Dirección	03 días
25	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL I AL VI CICLO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago Dos Fotografías	S/.100.00	0.019	S/.100.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	03 días
26	PAGO POR DERECHO DEL CURSO DE INGLES BASICO CON FINES DE TITULACION	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/.80.00	0.015	S/.80.00	Secretaria General	Unidad Administrativa	Direccion	03 días
		1. Solicitud FUT 2. Certificado de Estudios Secundaria - Original 3. Partida de Nacimiento Original 4. Certificado de Estudios Superiores – Original 5. Constancias de Experiencias Formativas en Situaciones reales de trabajo. 6. Constancia de Egresado	S/.100.00 S/.10.00 S/.30.00						

27	DERECHO POR TITULACION	7. Acta de Examen Teórico/Práctico	S/.10.00	0.262	S/1,400.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Dirección	03 días
		8. Trámite de Titulación	S/.10.00						
		9. Derecho de Titulación	S/.10.00						
		10. Derecho de Examen Teórico Práctico (Jurados)	S/.250.00						
		11. Formato de Título	S/.70.00						
		12. Derecho de Colación	S/.50.00						
		13. Constancia de No adeudar	S/.20.00						
		14. Asesoría para Titulación	S/.200.00						
		15. 02 Fotografías Pasaporte - Fondo Blanco							
		16. Examen de Suficiencia Teórico Práctico	S/.550.00						
		17. Proyecto Examen Teórico Práctico Tradicional	S/.50.00						
		18. Examen de trabajo de aplicación profesional	S/.40.00						
		29. Revisión de trabajos de Investigación							
		20. Recibo de Pago por derecho de Inscripción del Título DREP							
		21. Fotocopia de DNI. Aumentados por el Fedatario e la DREA							
		22. Sobre Manila tamaño oficio							
		Total	S/1,400.00						
28	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	Solicitud dirigida al director boleta de pago	S/.100.00	0.019	S/.100.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	03 días
29	DERECHO DE AMBIENTACION Y UTILIZACION DE EQUIPOS	- Solicitud dirigida al Director - Boleta de Pago	S/.40.00	0.007	S/.40.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Dirección	01 día
30	CONSTANCIA DE EGRESO	Solicitud dirigida al director boleta de pago	S/.30.00	0.006	S/.30.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	04 días

31	CONSTANCIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS DE	Solicitud dirigida al director boleta de pago	S/ .10.00	0.002	S/ .10.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	05 días
32	ALQUILAR DE PROYECTOR	Solicitud dirigida al director boleta de pago	S/ .50.00	0.009	S/ .50.00	Secretaria General	Unidad Académica	Dirección	06 días
33	CONSTANCIAS DE NO ADEUDAR BIENES A LA INSTITUCION	Solicitud dirigida al director boleta de pago	S/ .20.00	0.004	S/ .20.00	Secretaria General	Unidad Académica	Dirección	03 días
34	DERCHO DE AMBIENTACION Y UTILIZACION DE EQUIPOS	- Solicitud dirigida al Director - Boleta de Pago	S/ .60.00	0.011	S/ .60.00	Secretaría General	Unidad Administrativa	Dirección	03 días
35	ALQUILER DE LOZA DEPORTIVA (POR HORA)	- Solicitud dirigida al Director - Boleta de Pago	S/ .40.00	0.007	S/ .40.00	Secretaría General	Unidad Administrativa	Dirección	03 días
36	CERTIFICADO DE MODULO PROFESIONAL	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago - Dos fotografías	S/ .60.00	0.011	S/ .60.00	Secretaría Académica	Unidad Académica	Dirección	03 días
37	BOLETAS DE NOTAS	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/ .20.00	0.004	S/ .20.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	01 día
38	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/ .30.00	0.006	S/ .30.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	01 día
39	ALQUILER CAFETIN (DIARIO)	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/ .600.00	0.112	S/ .600.00	Secretaría General	Unidad Administrativa	Dirección	01 día
40	VISACIONES DE TITULO	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago - Dos fotografías	S/ .20.00	0.004	S/ .20.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	15 días
41	Duplicado de Título	- Solicitud dirigida al director - Boleta de Pago	S/ .300.00	0.056	S/ .300.00	Secretaría General	Unidad Académica	Dirección	03 días
42	Revisión de Informes de prácticas	- Solicitud dirigida al director	GRATUITO			Secretaria	Jefe de Área-Jefe de Unidad Académica	Dirección	03 días
43	SUPERVISION DE PRACTICAS	- Solicitud dirigida al Director - Boleta de pago	S/ .100.00	0.019	S/ .100.00	Secretaria General	Jefe de Área	Dirección	03 días
44	SUPERVISION DE PRACTICAS FUERA DE LA PROVINCIA	- Solicitud dirigida al Director - Boleta de pago	S/ .200.00	0.037	S/ .200.00	Secretaria General	Jefe de Área	Dirección	03 días
45	ALQUILER DE TOLDO INSTITUCIONAL (C/U)	- Solicitud dirigida al Director - Boleta de pago	S/ .10.00	0.002	S/ .10.00	Secretaria General	DIRECTOR	DIRECCION	01 días